



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**НАРОДНА СКУПШТИНА**  
Служба Народне скупштине  
Краља Милана 14, Београд

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА – СТОЛАРСКИ РАДОВИ НА ТЕКУЋЕМ ОДРЖАВАЊУ СТОЛАРИЈЕ**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈН МВ 9/16**

**Март 2016. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 03 Број 404-8/9-16 од 22.03.2016. године и Решења образовању комисије за јавну набавку 03 Број 404-8/9-16-1 од 22.03.2016. године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности радова – столарски радови на текућем одржавању столарије**  
**редни број јавне набавке: ЈН МВ 9/16**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин обезбеђивања гаранције квалитета, место и рок испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
IV	Критеријуми за доделу уговора	14
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	23
VI-1	Образац понуде	24
VI 2	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	28
VI-3	Образац трошкова припреме понуде	30
VI-4	Образац изјаве о независној понуди	31
VI-5	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. став 2. Закона	32
VII	Модел уговора	33
VIII	Образац кадровски капацитет	39
IX	Референтна листа	40
X	Образац потврде	41

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Народна скупштина Републике Србије - Служба Народне скупштине,

Адреса: Београд, Краља Милана 14.

ПИБ: 100279223

Матични број: 07017715

Интернет страница Наручиоца: [www.parlament.rs](http://www.parlament.rs).

Радно време наручиоца: 7.30 до 15.30 часова

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 4. Опис предмета набавке:

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 9/16 су радови – столарски радови на текућем одржавању столарије, за потребе Народне скупштине Републике Србије.

Техничка спецификација дефинисана је у поглављу II Конкурсне документације.

### Назив и ознака из општег речника набавки:

45421000 – Столарски радови и уградња

Предметна јавна набавка није обликован по партијама.

### 5. Контакт (лице или служба): Љиљана Вржина, Група за јавне набавке

- телефон: 011/3026-477

- e-mail: [ljiljana.vrzina@parlament.rs](mailto:ljiljana.vrzina@parlament.rs)

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

ТЕХНИЧКИ ОПИС СТОЛАРСКИХ РАДОВА НА ТЕКУЋЕМ ОДРЖАВАЊУ СТОЛАРИЈЕ НА ОБЈЕКТУ ТРГ НИКОЛЕ ПАШИЋА 13 И КРАЉА МИЛАНА 14

Техничке карактеристике - техничка спецификација: Столарски радови на текућем одржавању столарије на објекту Трг Николе Пашића и Краља Милана 14.

Зграда Дома НС представља културно добро и под заштитом је Завода за заштиту споменика културе. Код извођења радова у Дому, због посебног третмана извођача радова и њихове провере, обавезе да уз извођаче радова констатно буде ангажован одређен број људи с обзиром да није дозвољено њихово самостално кретање по просторијама Дома, због чињенице да се радови врше углавном у терминима када Парламент не заседа и када одбори немају седнице, те је ограничено време и рок извршења, неопходно је да услови за исправност понуде буду строги, што ће довести до избора само оних понуђача који су проверени и доказани у овом послу.

**Понуђачи су у обавези да пре достављања понуде изврше обилазак локација на којим ће се вршити радови, уз претходну најаву на е-mail: [liljana.vrzina@parlament.rs](mailto:liljana.vrzina@parlament.rs)**

Представник понуђача који ће вршити обилазак локације, дужан је да својство представника понуђача докаже предајом овлашћења. О извршеном обиласку локације, сачињава се записник који потписују представник понуђача и лице за контакт Наручиоца.

Понуда понуђача који није извршио обилазак локација, биће одбијена као неприхватљива.

**Право обиласка локација је до 05.04. 2016. године.**

Пре почетка радова потребно је извршити физичку заштиту шпалетни и фасадне делове око прозора.

- Извршити грубо шмирглање и одстрањивање дотрајалог лака  
до чистог дрвета, пажљиво да се не оштети профилација и да дрво не промени боју;
- Извршити поправку и гитовање оштећених елемената. Ако су оштећења већа, потребно је поједине елементе прозора заменити новим, у свему према постојећим од истог дрвета;
- Извршити фино шмирглање;
- Извршити прање штокова и прозора ради одмашћивања старог лака и наслага;
- Извршити заштиту стакала и чишћење при шмирглању и лакирању на крилима;
- Извршити замену полумљеног стакла на крилима;
- Извршити импрегнацију бајцовањем штокова и крила;
- Извршити шмирглање импрегнације;
- Извршити наношење првог слоја лака;
- Извршити шмирглање првог слоја основног лака;

- Извршити наношење другог слоја основног лака;
- Извршити шмирглање другог основног слоја лака;
- Извршити наношење завршног слоја лака са 60% сјаја;
- Извршити санирање оштећених окова;
- Окове који су дотрајали и не могу се поправити, заменити новим у свему према постојећим;
- Окове који су исправни, скинути, очистити, исполирати и поново монтирати;
- Извршити замену дотрајалих и кородираних елемената;
- Извршити замену дотрајалих и деформисаних окапница на крилима у свему према постојећим;
- Извршити замену одређеног броја прозорских крила;
- Извршити израду нових крила која недостају, у свему према постојећим.

**НАПОМЕНА:**

За радове који су предмет ове јавне набавке обавезно је користити еколошки материјал. Уз гитовање, ради смањења количине енергената за загревање просторија, обавити уливање пур пене око прозора, чиме се врши уштеда енергената и не расипа енергија, с обзиром да се посебна пажња приликом извођења радова мора обратити на побољшање енергетске ефикасности овог објекта. Ампасовање свих прозора се подразумева уз сваку позицију и обухваћено је ценом из предметне позиције.

Ред. број	НАЗИВ	Површина у m <sup>2</sup>	Јединица мере	ПРОЦЕЊЕНЕ КОЛИЧИНЕ /оквирно/
<b>ДОМ НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ ПРОЗОРИ У ПРИЗЕМЉУ</b>				
1.	<b>Атријум 1</b> Димензије: 146 x 350	5,11 m <sup>2</sup>	ком.	9
2.	<b>Атријум 2</b> Димензије: 145 x 350	5,01 m <sup>2</sup>	ком.	6
3.	<b>Атријум 2</b> Димензије: 145 x 346	5,075 m <sup>2</sup>	ком.	3
4.	<b>Атријум 2</b> Димензије: 265 x 547	14,5 m <sup>2</sup>	ком.	1
5.	<b>Атријум 3</b> Димензије: 146 x 355	5,18 m <sup>2</sup>	ком.	8
6.	<b>Атријум 4</b> Димензије: 145 x 341	4,94 m <sup>2</sup>	ком.	9
<b>ДОМ НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ</b>				

ПРОЗОРИ НА ПАРТЕРУ				
7.	<b>Атријум 1</b> Димензије: 191 x 350	6,68 m <sup>2</sup>	КОМ.	10
8.	<b>Атријум 2</b> Димензије: 191 x 350	6,68 m <sup>2</sup>	КОМ.	7
9.	<b>Атријум 3</b> Димензије: 191 x 340	6,49 m <sup>2</sup>	КОМ.	10
10.	<b>Атријум 4</b> Димензије: 191 x 350	6,68 m <sup>2</sup>	КОМ.	7
ДОМ НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ ПРОЗОРИ НА ПРВОМ СПРАТУ				
11.	<b>Атријум 4</b> Димензије: 191 x 350	6,68 m <sup>2</sup>	КОМ.	6
12.	<b>Прозори ( према вестибилу)</b> Димензије: 305 x 445	13,57 m <sup>2</sup>	КОМ.	1
13.	<b>Витражи</b> Димензије: 189 x 340	6,42 m <sup>2</sup>	КОМ.	2
14.	<b>Витражи</b> Димензије: 194 x 660	12,80 m <sup>2</sup>	КОМ.	2
15.	<b>Витражи</b> Димензије: 194 x 550	10,67 m <sup>2</sup>	КОМ.	2
16.	<b>Витражи</b> Димензије: 194 x 450	8,73 m <sup>2</sup>	КОМ.	2
ЗГРАДА У КРАЉА МИЛАНА ПРОЗОРИ НА ПРВОМ СПРАТУ				
17.	<b>Прозори према улици Краља Милана</b> Димензије: 190 x 200	3,80 m <sup>2</sup>	КОМ.	14
ЗГРАДА У КРАЉА МИЛАНА ПРОЗОРИ НА ПЕТОМ СПРАТУ				
18.	<b>Прозори према улици Краља Милана</b> Димензије: 140 x 170	2,38 m <sup>2</sup>	КОМ.	15
19.	<b>Прозори према улици Краља Милана</b> Димензије: 150 x 250	3,75 m <sup>2</sup>	КОМ.	7
20.	<b>Прозори према улици Краља Милана</b> Димензије: 160 x 250	4,00 m <sup>2</sup>	КОМ.	1

#### 1. Место и начин извођења радова

Место извођења радова су објекти у улици Трг Николе Пашића 13 и Краља Милана 14, у Београду. У току вршења радова, Понуђач се мора придржавати општих и посебних прописаних мера безбедности и заштите на раду, као и заштите од пожара и мора организовати рад тако да обезбеди заштиту и безбедност свих присутних радника и осталих лица.

Радови ће се изводити на захтев наручиоца и ван радног времена, без права на увећану накнаду по основу рада ван радног времена.

Понуђач је дужан да се придржава Упутства о унутрашњем реду у објектима Наручиоца за време извођења радова и боравка ангажованих лица на месту извођења радова.

Наручилац је дужан да понуђачу обезбеди несметан приступ објекту и да именује надзорни орган и о томе писмено извести понуђача.

**Безбедносна провера:** Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да након потписивања уговора, благовремено достави списак радника који ће изводити предметну набавку, као и податке о возилима која ће се користити у реализацији предметне набавке, ради безбедносне провере од стране надлежног државног органа.

## 2. Рок извођења радова

Понуђач је дужан да предметне радове изврши у року који **не може бити дужи од 60 дана** од дана увођења у посао.

Рок за завршетак радова може се померити само у случају дејства више силе, под условом да је добављач предузео све потребне радње да на време изврши своју обавезу, што ће се констатовати у писаној форми.

У рок извршења радова неће улазити дани када Народна скупштина заседа и када одбори имају седнице.

## 3. Гаранција

Гаранција на изведене радове је **2 године**. Гарантни рок тече од записничког пријема изведених радова.

## 4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати обим и квалитет изведених радова, у року од 8 (осам) дана од дана извршења истих и евентуалне разлике или примедбе код пријема, констатоваће се у присуству овлашћених лица обе уговорне стране.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обому изведених радова, понуђач мора исте отклонити у року од 5 дана, од дана сачињавања записника о рекламацији.

## 5. Квалитет изведених радова

Понуђач је дужан да радове изведе стручно и квалитетно у свему према прописима, и стандардима и узансама који важе за ту врсту посла и у складу са техничком спецификацијом.

Техничка опремљеност и техничко особље понуђача мора мора да буде на нивоу који гарантује извршење уговора у уговореном року и квалитету, а Наручилац задржава право да у сваком моменту, до окомчања уговора, провери те чињенице. Уколико се утврди у било ком моменту да техничка опремљеност и техничко особље нису на захтеваном нивоу, наручилац може једнострано раскинути уговор на штету понуђача.

### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) **Финансијски капацитет**

- Да је понуђач имао пословне приходе од најмање 10.000.000,00 динара за претходне три пословне године (2013, 2014. и 2015. годину).

2) **Пословни капацитет**

- Да је понуђач у претходне три године (2013, 2014. и 2015. години), пре објављивања Позива на Порталу ЈН, успешно извршио столарске радове на адаптацији неког објекта, **који је културно добро** (Закон о културним добрима, Службени гласник РС бр. 71/94), на објектима под заштитом Завода за заштиту споменика културе или објектима у заштићеним целинама, у минималној вредности од 5.000.000,00 динара.

- Да понуђач поседује стандарде квалитета:

ИСО 9001 – за Систем менаџмента квалитетом

ИСО 14001 - за Систем управљања заштитом животне средине

ОХСАС 18001 - за Систем управљања заштитом здравља и безбедности на раду.

3) **Кадровски капацитет -**

Да понуђач, у моменту објављивања Позива на Порталу ЈН, има стално запослена лица (да су понуђачу запослена лица доступна по позиву, а у сврху обављања радова 24 сата у току раднога дана, а све због специфичности објекта у којем се изводе радови),и то:

- најмање једног запосленог инжењера са лиценцом 400 - Одговорни извођач радова објеката високоградње и унутрашњих инсталација;

- најмање једног запосленог са лиценцом 381 –Одговорни инжењер за енергетску ефикасност;

- најмање једног запосленог са лиценцом 450 –Одговорни извођач радова електроенергетских инсталација;



- најмање једног запосленог са лиценцом 453 – Одговорни извођач радова телекомуникационих инсталација;
- најмање једно запослено лице за обављање послова безбедности и здравља на раду – координатор за пројектовање и координатор за извођење радова

*(Напомена: Овакав услов у погледу кадровског капацитета понуђача је захтеван из разлога јер је Народна скупштина Републике Србије институција од изузетног значаја и има специфичност у начину рада, као и Служба Народне скупштине која има изузетну важност у обезбеђивању несметаног функционисања рада Парламента. Ова специфичност се огледа у неопходној 24часовној доступности за извршење предметних услуга а коју доступност једино може обезбедити Уговор о раду. Лица која су ангажована код понуђача по основу Уговора о делу, привременим и повременим пословима, допунском раду и слично, првенствено имају обавезу према послодавцу код кога су запослени по основу Уговора о раду, и не могу у сваком тренутку да гарантују да ће бити доступни за извршење услуге у сваком моменту, 24 часа дневно).*

- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из чл.75. став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу III, одељак 3*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

### **Уколико понуду подноси група понуђача,**

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

### **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,**

Понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу III, одељак 3*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, из члана 76. Закона, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

### **За финансијски капацитет:**

- Извештај о бонитету за ЈН (БОН ЈН) за последње две пословне године (2013,2014. годину) који издаје АПР и биланс стања и биланс успеха за 2015. годину.

**За пословни капацитет:**

- Попуњен Образац Референтна листа и попуњен Образац потврде за референце, уз које треба доставити копије наведених рачуна и уговора.

Потврда мора бити потписана од стране директора, односно законског заступника купца/наручиоца, и оверена печатом купца/наручиоца.

Модел Обрасца Референтна листа и Обрасца Потврде за референце налази се у конкурсној документацији. ( *Поглавља IX и X*)

- Важећи Сертификати понуђача ИСО 9001, ИСО 14001, ОХСАС18001

**За кадровским капацитетом:**

- Образац Кадровски капацитет (*поглавље VIII конкурсне документације*) попуњен, потписан;

- Фотокопије радних књижица, за свако лице

- Фотокопије М образаца о пријави, одјави на обавезно социјално осигурање, за свако лице појединачно.

- Копије извођачке лиценце 400, 381, 450, 453 са потврдом Инжењерске коморе Србије

**Напомена:** Све горе наведене потврде о важности лиценце морају бити оверене оригиналним лиценцим печатом и свијеручно потписане од стране власника лиценце. Нису прихватљиве потврде са фотокопираним печатом и потписом.

- Уверење о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду.

**Напомена** : У случају да понуду подноси група понуђача, овај услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе треба доставити понуђач.

**Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама.**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

**У том случају, као доказ испуњености услова из члана 75. Понуђач треба да достави:**  
Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:**

**Правна лица:**1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**(Напомена: Ако Уверење основног суда обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, није потребно достављати Уверење Вишег суда).**

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне

полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:**Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 4) закона.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступнина интернет страници надлежног органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке радова – столарски радови на текућем одржавању столарије, редни број јавне набавке: ЈН МВ 9/16, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде (чл. 75. Ст. 2. Закона);

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77.став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача]у поступку јавне набавке радова - столарски радови на текућем одржавању столарије, редни број јавне набавке ЈНМВ 9/16, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) одизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

**1. СВИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР, КОЈИ МОРАЈУ БИТИ ОПИСАНИ И ВРЕДНОСНО ИЗРАЖЕНИ, КАО И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА КОЈИ ЋЕ ОМОГУЋИТИ НАКНАДНУ ОБЈЕКТИВНУ ПРОВЕРУ ПРОЦЕЊЕНЕ ВРЕДНОСТИ**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

**2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У случају да два или више понуђача понуде исту укупну цену, наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди краћи рок за извођење радова.

У случају да два или више понуђача понуде исту укупну цену и исти рок за извођење радова, наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди дужи гарантни рок за изведене радове.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

**1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Документација на страном језику мора бити преведена од стране овлашћеног судског тумача – превод у оригиналу, или у суду/општини оверена фотокопија оригинала (осим техничке документације – каталози, која се прилаже у изворном облику – непреведена).

**2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу наручиоца: Народна скупштина Републике Србије, Краља Милана 14, 11000 Београд, са знаком **"Понуда за јавну набавку радова –столарски радови на текућем одржавању столарије, ЈНМВ број 9/16, НЕ ОТВАРАТИ"**.

На полеђини коверте или на кутији навести **назив и адресу понуђача**.

**Рок за подношење понуда је 8 дана** од дана објаве позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки, не рачунајући сам дан објављивања.

Уколико рок истиче у дан који је нерадан (субота или недеља) или у дан државног празника, као последњи дан сматраће се први следећи радни дан до 10 часова.

Уколико понуђач поднесе понуду путем поште, мора да обезбеди да иста стигне наручиоцу последњег дана наведеног рока (**06.04.2016. године до 12 часова**).

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена до **06.04.2016. године, до 12 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Начин преузимања конкурсне документације, односно Интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

Портал јавних набавки ([portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs));

Интернет страница наручиоца ([www.parlament.rs](http://www.parlament.rs));

### **Отварање понуда**

Отварање благовремено приспелих понуда је јавно, у просторијама наручиоца, Београд, Краља Милана 14, и одржаће се **06.04.2016. године са почетком у 14,00h часова.**

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају Комисији за јавну набавку уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.

О поступку отварања понуда Комисија води записник, који потписују сви њени чланови и присутни представници понуђача. Присутном представнику понуђача се, на лицу места, уручује примерак записника, а понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку јавног отварања понуда, примерак записника се доставља у року од три дана од дана отварања понуда.

По окончању поступка јавног отварања понуда, наручилац ће вратити неблагоприятно поднете понуде неотворене, са назнаком да су поднете неблагоприятно.

### **Понуда мора да садржи:**

1) **Образац Изјаве о испуњености услова** из члана 75. Закона - попуњен, потписан и печатом оверен, уколико понуђач понуду подноси самостално или група понуђача;

1а) **Образац Изјаве подизвођача о испуњености услова** из члана 75. Закона - попуњен, потписан и печатом оверен, уколико понуђач наступа са подизвођачем;

1б) **Доказе за додатне услове из чл.76. закона:**

- Извештај о бонитету за ЈН (БОН ЈН) за 2013. и 2014. и биланс стања и биланс успеха за 2015.годину;

- Образац Референтна листа и попуњен Образац потврде за референце, уз које треба доставити копије наведених рачуна и уговора, попуњен, потписан и печатом оверен;

- Важећи Сертификати понуђача ИСО 9001, ИСО 14001, ОХСАС18001;

- Образац Кадровски капацитет попуњен, потписан и печатом оверен;

- Фотокопије радних књижица, за свако лице;

- Фотокопије М образаца о пријави, одјави на обавезно социјално осигурање, за свако лице појединачно;

- Копије извођачке лиценце 400,381,450 и 453 са потврдом Инжењерске коморе Србије (за сваког појединачно);

- Уверење о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду.

2) **Образац понуде** - попуњен, потписан и печатом оверен;

3) **Образац структуре цене**- попуњен, потписан и печатом оверен;

4) **Образац трошкова припреме понуда**- попуњен, потписан и печатом оверен;

5) **Образац изјаве о независној понуди**- попуњен, потписан и печатом оверен;

6) **Образац изјаве о поштовању обавеза** из члана 75. ст. 2. Закона- попуњен, потписан и печатом оверен;

7) **Модел уговора** - попуњен, печатом оверен и потписан;

8) **Споразум којим** се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране свих учесника у зај едничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача.

9) **Овлашћење за заступање**, уколико обрасце и изјаве који чине саставни део понуде, потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање.

Понуда се сматра прихватљивом ако испуњава и остале захтеве и услове из конкурсне документације.

Уколико понуђач има трошкове приликом сачињавања понуде доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (образац VII-3 у конкурсној документацији).

### **Начин попуњавања образаца садржаних у конкурсној документацији**

Понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији. Понуђач попуњава све ставке (елементе) у обрасцима.

Обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом на посебно предвиђеном месту.

Понуђач у понуди наводи: да ли наступа самостално, са подизвођачем или као група понуђача, цену без ПДВ-а, цену са ПДВ-ом, рок важења понуде. Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана, као и моменат од када рок почиње да тече. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, сукцесивно, од-до и слично). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају:

сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе – носиоца посла, који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији. Изузетак су Образац изјаве о независној понуди, образац изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2.3.ЈН),у зависности да ли понуђач наступа самостално, у заједничкој понуди или са подизвођачем, које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Наведено, треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде, сагласно чл. 81. Закона.

Уколико ова документа потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуди доставити овлашћење за потписивање ових докумената која чине саставни - обавезни део (садржину) понуде.

### **2. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **3. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Народна скупштина Републике Србије, Београд, ул.Краља Милана 14, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку радова – столарски радови на текућем одржавању столарије, ЈНМВ бр. 9/16- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понудеза јавну набавку радова – столарски радови на текућем одржавању столарије, ЈНМВ бр. 9/16,-НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понудеза јавну набавку радова – столарски радови на текућем одржавању столарије, ЈНМВ бр.9/16- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – столарски радови на текућем одржавању столарије, ЈНМВ бр.9/16- НЕ ОТВАРАТИ**”.



На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **4. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII-1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **5. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље, VII-1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

#### **6. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, и услов из чл. 75. став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

#### **7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

##### **7.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Авансно плаћање

Наручилац ће извршити плаћање изабраном понуђачу на следећи начин:

**30%** од уговорене вредности авансно након потписивања уговора, у року до 45 дана од достављања предрачуна и истовременог достављања менице за повраћај примљеног аванса, која мора бити неопозива, безусловна на први позив и без права на приговор, са роком важности најкраће до правдања аванса;

**70%** уговорене вредности у року до 45 од достављања привремених, односно окончане ситуације, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца и пријема рачуна за изведене радове.

Свака достављена привремена, односно окончана ситуација мора да садржи број и датум закључења Уговора о извођењу радова.

Обрачун и плаћање изведених радова ће се вршити на бази мера и количина утврђених и унетих у грађевинску књигу и достављањем атеста свих уграђених материјала.

Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Аванс ће се правдати кроз испостављене привремене ситуације, с тим што ће се износ сваке испостављене привремене ситуације умањити процентуално за дати аванс до коначног урачунавања уплаћеног аванса.

#### **7.2. Захтеви у погледу рока извођења радова**

Рок извођења радова не може бити дужи од 60 дана од дана увођења у посао.

Место извршења радова: Објекти у ул. Трг Николе Пашића 13 и Краља Милана 14, у Београду.

#### **7.3. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гарантни рок на изведене радове је 2 године. Гарантни рок тече од записничког пријема изведених радова.

#### **7.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### **7.5. Захтеви у погледу квалитета и рекламације на квалитет изведених радова**

##### **Квалитет услуга**

Понуђач гарантује за квалитет изведених радова, односно да су предметни радови извршени стручно, савесно и квалитетно, у уговореним роковима, у складу са важећим прописима и стандардима.

##### **Рекламација на квалитет услуга:**

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати обим и квалитет изведених радова.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму изведених радова, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 5 дана, од дана сачињавања записника о рекламацији.

### ***8. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима без пореза на додату вредност.

У цену радова урачуната је цена свих припремних и завршних радова, цена материјала, монтаже, демонтаже, алата, свих радова описаних у спецификацији обрасца понуде и свих пратећих и зависних трошкова који се односе на предмет јавне набавке, а које понуђач има у реализацији набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **9. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Изабрани понуђач је дужан да достави:

### **1. Средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања**

Изабрани понуђач је дужан да по испостављању авансног рачуна истовремено достави **1 (једну) бланко сопствену меницу за повраћај авансног плаћања** потписане и оверене са меничним писмом- овлашћењем ( са уписаним износом од 30% од уговорене вредности са урачунатим ПДВ-ом), овереном фотокопијом картона депонованих потписа од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном писму-овлашћењу (са датумом овере не старијом од 15 (петнаест) дана од датума предаје) и захтевом за регистрацију меница оверен од пословне банке понуђача.

Рок важења меница је најкраће до правдање аванса а најдуже **30** (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

### **2. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да у року од пет дана од дана закључења уговора, као **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** достави **2 (две) бланко сопствене менице** потписане и оверене са меничним писмом- овлашћењем ( са уписаним износом 10% од вредности уговорених радова без ПДВ-а), овереном фотокопијом картона депонованих потписа од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном писму-овлашћењу (са датумом овере не старијом од 15 (петнаест) дана од датума предаје) и захтевом за регистрацију меница оверен од пословне банке понуђача.

Рок важења меница је **30** (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко сопствене менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће наплатити меницу у случају да понуђач не испуни своје уговорене обавезе у складу са одредбама уговора.

У случају понуде са подизвођачем, бланко меницу и остала документа уз меницу подноси понуђач. Код заједничке понуде – групе понуђача, у име групе понуђача, бланко меницу и остала документа уз меницу подноси споразумом овлашћен члан групе понуђача.

## **10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И УКАЗИВАЊЕ НА УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Народна скупштина Републике Србије - Служба народне скупштине, Краља Милана 14, 11000 Београд, електронске поште на е-mail: [jiljana.vrzina@parlament.rs](mailto:jiljana.vrzina@parlament.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално учињене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 9/16.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **13. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **14. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [Ijiljana.vrzina@parlament.rs](mailto:Ijiljana.vrzina@parlament.rs), факсом на број 011/3225-686 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

### **Садржина потпуног захтева за заштиту права (члан 151. став 1. тач. 1) -7) Закона):**

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

### **Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права (чл.156 ЗЈН):**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:**

**Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом
- (8) које се подноси захтев за заштиту права;

- (9) корисник: буџет Републике Србије;
- (10) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (11) потпис овлашћеног лица банке.

**Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138.-167. Закона.

#### **15. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

#### **16. ИЗМЕНЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона, под условом да је тамогућност јасно и прецизно наведена у конкурсној документацији и уговору о јавној набавци.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима. Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и конкурсној документацији.

Лимити из става 1. овог члана не односе се на вишкове радова уколико су исти уговорени.

Изменом уговора о јавној набавци из ст. 1. и 2. овог члана не може се мењати предмет набавке.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи измену рока за завршетак уговорених радова из објективних разлога, који се нису могли предвидети, а настали после закључења уговора.

#### **17. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Душан Радојчић, телефон број. 064/8420-190

## **VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ:**

VI -1 Образац понуде

VI -2 Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни

VI -3 Образац трошкова припреме понуде

VI -4 Образац изјаве о независној понуди

VI -5 Образац изјаве о поштовању обавеза (члан 75. став 2 Закона)

## VI -1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку радова–столарски радови на текућем одржавању столарије на објектима у улици Трг Николе Пашића 13 и Краља Милана 14, редни број ЈН МВ 9/16.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** – столарски радови на текућем одржавању столарије на објектина у улици Трг Николе Пашића 13 и Краља Милана 14, ЈНМВ бр.9/16

Укупна јединична цена без ПДВ-а ( из обрасца структуре цене)	
Укупна јединична цена са ПДВ-ом (из обрасца структуре цене)	
Рок и начин плаћања	<b>30%</b> уговорене вредности авансно након потписивања уговора, у року до 45 дана од дана достављања предрачуна и истовременог достављања менице за повраћај примљеног аванса <b>70%</b> уговорене вредности у року до 45 од достављања привремених, односно окончане ситуације, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца и пријема рачуна за изведене радове.
Рок извођења радова (у року од 60 дана од дана увођења у посао)	_____ дана од дана увођења у посао
Гарантни рок на изведене радове (2 године од дана пријема радова)	_____ године од пријема радова
Рок важења понуде (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда

Датум

Потпис понуђача

М. П.

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може споразумом да одреди носиоца посла који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**VI - 2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Понуђач попуњава јединичне цене и укупну јединичну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом

Ред. број	НАЗИВ	Јединица мере	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА по m <sup>2</sup> без ПДВ-а	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА по m <sup>2</sup> са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
<b>ДОМ НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ ПРОЗОРИ У ПРИЗЕМЉУ</b>				
1.	<b>Атријум 1</b> Димензије: 146 x 350	m <sup>2</sup>		
2.	<b>Атријум 2</b> Димензије: 145 x 350	m <sup>2</sup>		
3.	<b>Атријум 2</b> Димензије: 145 x 346	m <sup>2</sup>		
4.	<b>Атријум 2</b> Димензије: 265 x 547	m <sup>2</sup>		
5.	<b>Атријум 3</b> Димензије: 146 x 355	m <sup>2</sup>		
6.	<b>Атријум 4</b> Димензије: 145 x 341	m <sup>2</sup>		
<b>ДОМ НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ ПРОЗОРИ НА ПАРТЕРУ</b>				
7.	<b>Атријум 1</b> Димензије: 191 x 350	m <sup>2</sup>		
8.	<b>Атријум 2</b> Димензије: 191 x 350	m <sup>2</sup>		
9.	<b>Атријум 3</b> Димензије: 191 x 340	m <sup>2</sup>		
10.	<b>Атријум 4</b> Димензије: 191 x 350	m <sup>2</sup>		
<b>ДОМ НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ ПРОЗОРИ НА ПРВОМ СПРАТУ</b>				
11.	<b>Атријум 4</b> Димензије: 191 x 350	m <sup>2</sup>		
12.	<b>Прозори ( према вестибилу) Димензије: 305 x 445</b>	m <sup>2</sup>		
13.	<b>Витражи</b> Димензије: 189 x 340	m <sup>2</sup>		
14.	<b>Витражи</b>	m <sup>2</sup>		

	Димензије: 194 x 660			
15.	<b>Витражи</b> Димензије: 194 x 550	m <sup>2</sup>		
16.	<b>Витражи</b> Димензије: 194 x 450	m <sup>2</sup>		
<b>ЗГРАДА У КРАЉА МИЛАНА ПРОЗОРИ НА ПРВОМ СПРАТУ</b>				
17.	Прозори према улици <b>Краља Милана</b> Димензије: 190 x 200	m <sup>2</sup>		
<b>ЗГРАДА У КРАЉА МИЛАНА ПРОЗОРИ НА ПЕТОМ СПРАТУ</b>				
18..	Прозори према улици <b>Краља Милана</b> Димензије: 140 x 170	m <sup>2</sup>		
19.	Прозори према улици <b>Краља Милана</b> Димензије: 150 x 250	m <sup>2</sup>		
20.	Прозори према улици <b>Краља Милана</b> Димензије: 160 x 250	m <sup>2</sup>		
<b>УКУПНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА:</b>				

**Упутство како да се попуни образац структуре цене:**

Образац структуре цене понуђач попуњава према следећем упутству:

У колону под бројем 4. понуђач уписује јединичну цену без ПДВ-а;

У колону под бројем 5. понуђач уписује јединичну цену са ПДВ-ом;

У ред укупна јединична цена: понуђач уписује укупну јединичну цену без и са ПДВ-ом.

**Понуђач мора попунити свако поље из колона 4 и 5. Уколико неко поље из колона 4 и 5 остане непопуњено понуда тог понуђача неће бити разматрана.**

**Напомена:**

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може споразумом да одреди носиоца посла коју ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре.

**ДАТУМ**

**М.П.**

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

### VI -3 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88.став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

---

## VI -4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова – столарски радови на текућем одржавању, за потребе Народне скупштине Републике Србије – редни број ЈН МВ 9/16, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**VI -5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....*[навести назив понуђача]* поступку јавне набавке радова – столарски радови на текућем одржавању столарије, ЈН МВ бр.9/16, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***



## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### НАПОМЕНА:

**Модел уговора**, који је саставни део конкурсне документације понуђач **МОРА** да **ПОТПИШЕ И ПЕЧАТИРА** и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у свему у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, реализовати средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Ово се односи и на понуђаче који учествују у заједничкој понуди и за понуђаче који подносе понуду са подизвођачима.

## МОДЕЛ УГОВОРА

### - СТОЛАРСКИ РАДОВИ НА ТЕКУЋЕМ ОДРЖАВАЊУ-

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:** Наручилац: РЕПУБЛИКА СРБИЈА – НАРОДНА СКУПШТИНА - СЛУЖБА НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ, са седиштем у Београду, ул. Краља Милана 14, ПИБ100279223, матични број: 07017715, коју заступа Светлана Јовановић, помоћник генералног секретара за опште послове на основу овлашћења из решења генералног секретара Народне скупштине 03 број: 112-1423/15 од 22.05.2015. године(у даљем тексту **Наручилац**), с једне стране

И

\_\_\_\_\_  
које заступа директор \_\_\_\_\_,  
са седиштем у \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту **Извођач радова**), с друге стране са

Подизвођачима: ( **попуњава Извођач радова**):

1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_
- (назив, седиште, матични број)

Учесницима у заједничкој понуди:( **попуњава Извођач радова-носилац посла**)

1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_
- (назив, седиште, матични број) са друге стране.

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ

Уговорене стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 86/2015), спровео поступак јавне набавке број ЈНМВ 9/16 за јавну набавку радова – столарски радови на текућем одржавању, на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке 03 Број 404-8/9-16, за потребе Народне скупштине Републике Србије.

- да је Извођач радова доставио понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2016 год. (попуњава Извођач радова), која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;

- да понуда Извођача радова у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације и обрасцу понуде, која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2016. године и понуде Извођача радова број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2016. године (попуњава Наручилац)

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка радова – столарски радови на текућем одржавању, за потребе Народне скупштине Републике Србије, у свему према понуди Извођача радова бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2016. године (попуњава Извођач радова).

Извођач радова је извођење радова поверио подизвођачу \_\_\_\_\_, а који чине \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности или \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а. (попуњава Извођач радова).

Уколико Извођач радова ангажује подизвођаче ради реализације уговора, као потписник уговора сноси сву одговорност за своје подизвођаче.

### Члан 2.

Извођач радова се обавезује да столарске радове на текућем одржавању, изврши у свему према конкурсној документацији, техничкој спецификацији и обрасцу понуде за предметну јавну набавку, датај у понуди број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2016. и овом уговору.

## ЦЕНА

### Члан 3.

Извођач радова се обавезује да ће предметне радове извршити по јединачним ценама (**биће преузете из обрасца понуде**), а у укупном износу до износа расположивих средстава, који износи 5.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати у току важења овог уговора.

Цена обухвата све припремне и завршне радове, као и све трошкове за рад, материјал, алат и транспорт.

## РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

### Члан 4.

Извођач радова је дужан да предметне радове изврши у року који **не може бити дужи од 60 дана** од дана увођења у посао.

Рок за завршетак радова из претходног става овог члана се може померити само у случају дејства више силе, под условом да је Извођач радова предузео све потребне радње да на време изврши своју обавезу, што ће се констатовати у писаној форми.

У рок извршења радова неће улазити дани када Народна скупштина заседа и када одбори имају седнице.

## МЕСТО И НАЧИН ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

### Члан 5.

Место извођења радова су објекти у улици Трг Николе Пашића 13 и Краља Милана 14 у Београду.

У току вршења радова, Извођач радова се мора придржавати општих и посебних прописаних мера безбедности и заштите на раду, као и заштите од пожара и мора организовати рад тако да обезбеди заштиту и безбедност свих присутних радника и осталих лица.

Потписивањем Уговора, Извођач радова прихвата да ће се придржавати Упутства о унутрашњем реду у објектима Наручиоца, као и да ће благовремено доставити списак радника и податке о возилима која ће користити у реализацији предметне набавке, ради безбедносне провере од стране надлежног државног органа.

## ГАРАНЦИЈА

### Члан 6.

Гаранција на изведене радове је **2 године**. Гарантни рок тече од записничког пријема изведених радова.

## **ВИШКОВИ И МАЊКОВИ РАДОВА**

### **Члан 7.**

Извођач радова је обавезан да током извођења радова, најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу преглед вишкова и мањкова радова са количинама и уговореним јединичним ценама. Наручилац је у обавези да провери основаност истог, опише позиција и количине, најкасније у року од 10 дана од дана пријема.

По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Наручиоца, са Извођачем радова ће се закључити Анекс овог уговора у складу са Посебним узансама о грађењу, а пре коначног обрачуна, односно испостављања коначне ситуације.

## **КВАЛИТЕТ И КОНТРОЛА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА**

### **Члан 8.**

Извођач радова је дужан да радове изведе стручно и квалитетно у свему према прописима, стандардима и узансама који важе за ту врсту посла и у складу са техничком спецификацијом.

Понуђач је дужан да приликом извођења радова користи еколошки материјал, као и да достави атесте уграђених и употребљених материјала.

### **Члан 9.**

Уговорне стране су сагласне да се квалитативни и квантитативни пријем радова из члана 1. овог Уговора врши записнички, у року од 8 (осам) дана од дана извршења истих и евентуалне разлике или примедбе код пријема, констатоваће се у присуству овлашћених лица обе уговорне стране.

Примопредају извршених радова извршиће Комисија коју чине представник Наручиоца и представник Извођача радова о чему ће се сачинити записник.

Наручилац и Извођач радова ће записнички констатовати обим и квалитет изведених радова.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму изведених радова, Извођач радова мора исте отклонити најкасније у року од 5 дана, од дана сачињавања записника о рекламацији.

## **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 10.**

Плаћање уговорене цене из члана 3. овог уговора вршиће се наследећи начин:

Аванс у висини 30% уговорене вредности по испостављању авансног предрачуна (попуњава Извођач радова који захтева авансно плаћање) и истовременог достављања менице за повраћај примљеног аванса, која мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, са роком важности неајкраће до правдања аванса, а остатак од 70% понуђене цене у року до 45 дана од достављања привремених, односно окончане ситуације, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца и пријема рачуна за изведене радове.

Извођач радова се обавезује да комплетан примерак техничке документације, као и документацију вођену у току реализације Уговора, записнички преда Наручиоцу, а Наручилац ће извршити плаћање у року од 45 дана од достављања привремених односно окончане ситуације, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца и пријема рачуна за изведене радове.

Свака достављена привремена, односно окончана ситуација мора да садржи број и датум закључења Уговора о извођењу радова.

Обрачун и плаћање изведених радова ће се вршити на бази мера и количина утврђених и унетих у грађевинску књигу и достављањем атеста свих уграђених материјала.

Плаћање ће се извршити на текући рачун Извођача радова број: \_\_\_\_\_, код банке \_\_\_\_\_.(попуњава Извођач радова).

## СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 11.

Извођач радова је дужан да као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања достави **1 (једну) бланко сопствену меницу** потписану и оверену са меничним писмом-овлашћењем (са уписаним износом од 30% од уговорене цене вредности са урачунатим ПДВ-ом), овереном фотокопијом картона депонованих потписа од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном писму-овлашћењу (са датумом овере не старијом од 15 (петнаест) дана од датума предаје) и захтевом за регистрацију меница оверен од пословне банке понуђача.

Рок важења меница је најкраће до правдање аванса а најдуже **30** (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Извођач радова коме буде додељен уговор, дужан је да у року од пет дана од дана закључења уговора, као **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** достави **2 (две) бланко сопствене менице** потписане и оверене са меничним писмом-овлашћењем (са уписаним износом 10% од вредности уговорених радова без ПДВ-а), овереном фотокопијом картона депонованих потписа од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном писму-овлашћењу (са датумом овере не старијом од 15 (петнаест) дана од датума предаје) и захтевом за регистрацију меница оверен од пословне банке понуђача.

Рок важења меница је **30** (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко сопствене менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће наплатити меницу у случају да понуђач не испуни своје уговорене обавезе у складу са одредбама уговора.

У случају понуде са подизвођачем, бланко меницу и остала документа уз меницу подноси понуђач. Код заједничке понуде – групе понуђача, у име групе понуђача, бланко меницу и остала документа уз меницу подноси споразумом овлашћен члан групе понуђача.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 12.

Купац може једнострано раскинути уговор у случају да Извођач радова не испуни уговорену обавезу или је делимично изврши.

### Члан 13.

Овај уговор може да се раскине на основу воља уговорних страна, односно његовим неиспуњењем, или неизвршењем обавеза предвиђених овим уговором, када једна страна достави другој уговорној страни писано обавештење о раскиду уговора, са отказним роком од 30 (тридесет) дана. Отказ се уручује у писаној форми, с тим да отказни рок почиње тећи од дана пријема обавештења.

## ВИША СИЛА

### Члан 14.

У случају наступања околности које ометају, спречавају или онемогућавају извршење уговорених обавеза било које уговорне стране, а које се према правним прописима сматрају вишом силом, уговорне стране се ослобађају од извршења обавеза за време док траје виша сила и ниједна уговорна страна нема право на било какву накнаду.

Уговорна страна погођена вишом силом, дужна је да писменим путем обавести другу уговорну страну о њеном настанку, као и престанку више силе.

У случају трајања више силе дуже од 15 (петнаест) дана, свака уговорна страна има право да раскине овај Уговор. Уговорне стране се не могу позивати на вишу силу због околности које су им биле познате у моменту закључења уговора и преузимању уговорених обавеза.

## **СПОРОВИ**

### **Члан 15.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове решавају договором. У случају да спор не могу решити договором, исти ће се решити пред надлежним судом у Београду.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 16.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до коначне реализације посла.

### **Члан 17.**

Овај Уговор се може изменити само писаним Анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна, у случају потребе за повећањем обима предмета набавке, стим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. Став1. Закона о јавним набавкама.

### **Члан 18.**

Измене и допуне овог Уговора производе правно дејство само када се дају у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

### **Члан 19.**

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе закона којим се регулишу облигациони односи, као и други прописи који регулишу ову област.

### **Члан 20.**

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

За **ДОБАВЉАЧА**  
**ДИРЕКТОР**

За **НАРУЧИОЦА**  
**ПОМОЋНИК ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАР**

Светлана Јовановић

Учесник у заједничкој понуди

Подизвођач

**Напомена:** Модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом понуђач који подноси самосталну понуду, односно понуду са подизвођачем. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел уговора попуњавају, потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може споразумом да одреди носиоца посла који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

**VIII ОБРАЗАЦ КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**

ЗАПОСЛЕНИ ДИПЛОМИРАНИ ИНЖИЊЕРИ СА ЛИЦЕНЦАМА  
400, 381, 450, 453 И ЛИЦА КОЈЕ ОБАВЉА ПОСЛОВЕ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА  
РАДУ- координатор за пројектовање и координатор за извођење радова

Редни број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2016. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

## IX - ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Приказати референтне наручиоце, вредност извршених радова, број уговора и годину извршења радова који су предмет набавке (столарске радове на адаптацији неког објекта, **који је културно добро** (Закон о културним добрима, Службени гласник РС бр. 71/94), на објектима под заштитом Завода за заштиту споменика културе или објектима у заштићеним целинама), за претходне три године (2013,2014. И 2015.годину), у минималној вредности од 5.000.000,00 динара.

Ред. број	Извршени радови	Број Уговора	Година извршења	Вредност извршених радова	Купац/Наручилац
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Уз Списак, понуђач је дужан да приложи оверене потврде купаца/наручилаца да су предметни радови у предходне три године успешно извршени, у наведеној вредности.

Напомена: У случају више података, образац фотокопирати.

Место и датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

М.П

\_\_\_\_\_



**X - ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ ЗА РЕФЕРЕНЦЕ**

НАЗИВ КУПЦА/ НАРУЧИОЦА:	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	
ТЕЛЕФОН:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	

**ПОТВРДА**

којом потврђује да је понуђач \_\_\_\_\_  
(назив и седиште понуђача)

у претходне три године (2013, 2014. и 2015.години), пре објављивања Позива на Порталу ЈН, успешно извршио радове на столарији неког објекта, **који је културно добро** (Закон о културним добрима, Службени гласник РС бр. 71/94), на објектима под заштитом Завода за заштиту споменика културе или објектима у заштићеним целинама, да су ти радови у успешно извршени и да вредност извршених радова није мања од 5.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Број уговора ( или рачуна – отпремнице) \_\_\_\_\_  
Датум уговора ( или рачуна – отпремнице) \_\_\_\_\_  
Врста извршених радова и датум завршетка радова \_\_\_\_\_

Вредност извршених радова \_\_\_\_\_

Потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке радова –Столарски радови на текућем одржавању столарије ЈНМВ Бр. 9/16, и у друге сврхе се не може користити. Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Уз потврду доставити копије наведених рачуна и уговора.

У \_\_\_\_\_

Законски заступник

дана \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_